

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4 г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района (далее - Учреждение) зарегистрировано Администрацией г.Катав-Ивановска и Катав-Ивановского района 29 июня 1995 года №38-рег.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4 г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «ООШ №4 г.Катав-Ивановска».

Организационно – правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:456110,Россия, Челябинская область, г. Катав-Ивановск, ул. Гагарина, д.16;

Фактический адрес:

456110, Россия, Челябинская область, г. Катав-Ивановск, ул. Гагарина, д.16;

456110, Россия, Челябинская обл., г. Катав-Ивановск, ул. Есенина, д. 1 А.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения является Катав - Ивановский муниципальный район (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Катав-Ивановского муниципального района исполняет Администрация Катав-Ивановского муниципального района.

Обеспечение полномочий Учредителя в сфере образования на территории района от имени Администрации Катав-Ивановского муниципального района осуществляет Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется - Управление образования).

1.6. Собственником имущества Учреждения является Катав-Ивановский муниципальный район.

От имени Катав-Ивановского муниципального района права собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Администрация Катав-Ивановского муниципального района наделяет структурный орган местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом Катав-Ивановского муниципального района правами по владению, пользованию и распоряжению от имени Катав-Ивановского муниципального района движимым и недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района.

Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется - муниципальное имущество), является Комитет имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется – Комитет имущественных отношений).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными актами

Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, вывеску, самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовых органах муниципального образования Катав-Ивановский муниципальный район

1.9. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. Учреждение может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, правовыми актами местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством об образовании.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образования вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством об образовании.

1.17. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные виды деятельности Учреждения:

- Реализация основных общеобразовательных программ: образовательные программы дошкольного образования, начального общего и основного общего образования;
- Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- Организация горячего питания детей;
- Организация отдыха детей в каникулярное время;
- Присмотр и уход.

2.2. В Учреждении реализуются следующие основные общеобразовательные программы:

- Образовательные программы дошкольного образования.
- Образовательные программы начального общего образования;
- Образовательные программы основного общего образования;
- Образовательные программы дополнительного образования

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц зачисляются в бюджет муниципального района. Поступают на лицевой счет Учреждения, используются Учреждением самостоятельно, в соответствии с уставными целями.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- посреднические услуги;
- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- разработка и реализация образовательных программ, методик;
- оказание услуг по тиражированию;
- деятельность столовых и буфетов при Учреждении;

III. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором);
- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся Учреждения; экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду; воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения руководителя Учреждения, вышестоящих органов;
- выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации Челябинской области, нормативными правовыми актами органов

местного самоуправления, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.3. Работники несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района, на основании переданных Учредителем полномочий в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального района.

3.6. Директор Учреждения имеет право:

- представлять интересы Учреждения и действовать от его имени без доверенности;
- заключать договоры, контракты, соглашения от имени Учреждения, в том числе трудовые;
- выдавать доверенности от имени Учреждения;
- осуществлять иные права, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.7. Директор Учреждения обязан:

- планировать, организовывать и контролировать образовательную деятельность, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- организовывать решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставлять Учредителю, Управлению образования и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждать штатное расписание Учреждения;
- проводить прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечивать разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- обеспечивать разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- организовывать прием обучающихся в Учреждение;
- обеспечивать определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- осуществлять контроль за текущей успеваемостью, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, установлением их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрять обучающихся, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обеспечивать индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- осуществлять контроль за использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- обеспечивать проведение самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечить организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом; обеспечить приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечить организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;
- осуществлять иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.8. Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;
- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирование контингента обучающихся и воспитанников;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;

- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;
- программное планирование работы Учреждения;
- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся Учреждения;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;
- распределение фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;
- планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;
- обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области;
- создание просроченной кредиторской задолженности;
- выполнение приказов, распоряжений Учредителя;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Катав-Ивановским муниципальным районом и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

3.11. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится в порядке, установленном действующим законодательством:

- 1) определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения и внесение изменений и дополнений в него;
- 3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств, в том числе по предложению руководителя Учреждения;
- 4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа, в том числе по предложению руководителя Учреждения;

- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения при ликвидации и(или) реорганизации;
- 6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;
- 7) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
- 8) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 7 настоящего пункта;
- 9) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания, указанного в подпункте 7 настоящего пункта;
- 10) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 7 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;
- 11) осуществление контроля исполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 7 настоящего пункта;
- 12) разработка мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 13) контролирует порядок образования, расходования и учета средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 14) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом.

3.12. Полномочия Управления образования:

- 1) контрольно-инспекционная деятельность;
- 2) финансово-экономическая деятельность;
- 3) контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Учреждением
- 4) заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Постановлением Главы Катав-Ивановского муниципального района о делегировании полномочий от 04.11.2007г. №934/1 в области назначения на должность руководителя;
- 5) контроль сохранности и использования закрепленной за Учреждением собственности в рамках полномочий Управления образования;
- 6) обращение в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Управления образованием;
- 7) контролирует порядок образования, расходования и учета средств, полученных от приносящей доход деятельности в пределах компетенции Управления образования;
- 8) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях установления им квалификационной категории;
- 9) издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения;
- 10) иные вопросы, относящиеся к компетенции Управления образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об Управлении образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

3.13. Полномочия Комитета имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района:

- 1) управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района;
- 2) наделение Учреждения муниципальным имуществом движимым и недвижимым на праве оперативного управления;
- 3) проводит оценку последствий заключения договора аренды при сдаче Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, до заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- 4) готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- 5) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением
- 6) Изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества муниципального района в установленном законодательством порядке;
- 7) Контролирует использование по назначению и сохранность имущества, находящегося в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района, переданного в оперативное управление Учреждению.

3.14. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей.

3.15. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) проводится не реже 1 раза в год. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Председатель, секретарь Общего собрания Учреждения избираются Общим собранием на срок 3 года.

Общее собрание Учреждения:

- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнении в него;
- избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает публичный отчет Учреждения;
- принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение Директором Учреждения.
- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разрабатывает программы развития Учреждения;
- участвует в работе ревизионной комиссии;
- формирует предложения администрации в лице Директора Учреждения о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся Учреждения;
- выполняет иные функции в соответствии с положением об Общем собрании действующим законодательством.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

3.16. В Учреждении действует Педагогический совет (далее — педсовет). Педсовет формируется Директором Учреждения, в который входят все педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы, сроком на 3 года.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов педсовета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Решения педсовета оформляются протоколами. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педсовет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;

- разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- объема и качества знаний, умений, навыков обучающихся и компетенции, приобретения опыта деятельности, развития способностей, приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни и формирования у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- учебной и производственной практики;
- инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри Учреждения;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- разработки методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- разработки новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики обучающихся;
- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- других вопросов в соответствии с положением о педсовете.

3.17. Совет родителей является представительным органом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В состав Совета родителей входят по одному представителю родителей от класса, группы, которые избираются на родительских собраниях в классе на срок 1 год в соответствии с Положением о Совете родителей.

Совет родителей созывается по мере необходимости по решению председателя Совета родителей, по решению половины членов Совета родителей, по решению Директора Учреждения. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются правомочными, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет родителей:

- содействует объединению усилий родителей и администрации Учреждения в обучении и воспитании обучающихся;
 - оказывает помощь Учреждению в определении и защите социально не защищенных обучающихся, утверждает списки таких обучающихся;
 - оказывает Учреждению организационную и консультативную помощь;
 - разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в Учреждении и другим вопросам деятельности Учреждения и направляет предложения руководителю;
 - содействует на добровольных основах совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
 - контролирует расходование денежных средств, получаемых от благотворительной помощи физических и юридических лиц;
 - участвует в управлении Учреждением и принятии локальных нормативных актов, по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;
 - рассматривает другие вопросы в соответствии с положением о Совете родителей.
- Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей.

IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение находится в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним Комитетом имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района.

Решение о наделении Учреждения недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом на праве оперативного управления принимает Администрация Катав-Ивановского муниципального района. Решение о наделении Учреждения иным движимым имуществом принимает Комитет имущественных отношений на основании предложения Учредителя.

Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, учитывается на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств федерального, областного бюджета и бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

Учреждение является получателем целевых субсидий. Управление образования осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4.4. Учреждение заключает и оплачивает муниципальные контракты иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований первого абзаца настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом.

4.7. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

- приносящей доход деятельности Учреждения;
- благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц;
- оказания населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется по согласованию с Комитетом имущественных отношений в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.9. Учреждение с согласия Комитета имущественных отношений, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности для медицинского обслуживания обучающихся и работников учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе, по договору о передаче имущества в безвозмездное пользование.

4.10. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Комитета имущественных отношений.

4.11. Учреждение не вправе:

- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостатке денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального района.

5.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством;
- по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения направляется по решению собственника имущества на развитие образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.4. Имущество ликвидированного Учреждения после удовлетворения требований кредиторов передается собственнику имущества.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются Общим собранием и утверждаются Директором Учреждения.

6.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников согласовываются с обучающимися, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профессиональным союзом работников Учреждения.

6.4. Деятельность Учреждения регламентируется внутренними локальными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, Челябинской области, правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Уставу.

VII. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем, регистрируются уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

Директор _____ П.А. Белолов

